

## Datos Personales

<b>NOMBRE</b>	Luis Fernando Coto Picado
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	3-0254-0083
<b>TELÉFONO</b>	89183511
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:luiscoorosi@gmail.com">luiscoorosi@gmail.com</a>

## Perfil Profesional

Durante mis años de servicio he ocupado cargos en las Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en CATIE y Dirección Académica y Administrativa en EARTH; en las cuales he procurado incorporar los enfoques de calidad, desarrollo del personal y el tema de responsabilidad social empresarial. Otra actividad a la que he dedicado tiempo y esfuerzo es el acompañamiento a la gestión de los gobiernos locales (Guácimo y Turrialba). Además, he ejercido la actividad académica tanto en docencia como asesor de proyectos de graduación en los últimos 18 años.

## Formación Académica

<b>Universitarios:</b>	Universidad de Costa Rica, Máster en Administración de Negocios
	Universidad Panamericana, Bachiller en Administración de Negocios
	Universidad FUNDEPOS : Maestría en Recursos Humanos,
	Universidad Latina: Licenciatura en Docencia, 2014
<b>Idioma Extranjero:</b>	Inglés nivel intermedio.

---

## Seminarios y otros

- Seminario de Continuidad del Negocio, INS, 2018
- Inglés Conversacional intermedio, UCR, 2017
- Planificación Estratégica Municipal, UNED; 2017
- Resolución de conflictos y cultura de Paz; Universidad EARTH-2015
- Gestión de Riesgo; EICPSA-2011
- Entrenamiento en Six Sigma, empresa Cummins, México, EARTH, 2010-2011. (Green Belt)
- Congreso Internacional sobre Competencias en la Educación, Bogotá, Colombia, 2008.
- Curso Intensivo en Responsabilidad Social Empresarial. AED COSTA RICA - 2007

## Experiencia Laboral

### 1. Universidad EARTH

**(agosto a la fecha)** Consultor en Gestión de Negocios y Turismo rural en el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)

**(Del 2011- a mayo 2020) director de la Administración General Campus Guácimo - La Flor.**

Responsable de la planeación y supervisión de las actividades, presupuestos, estudios de costos, manejo de riesgo y evaluación de impactos de las actividades que realizan las unidades administrativas para facilitar los servicios de apoyo que requiere la institución. (Proveeduría, Seguridad, Oficina de San José, Logística, Eventos, Cafetería, Transportes, Oficina de Operación San José, Mantenimiento; tanto Guácimo como Guanacaste).

**Del (2000 al 2011) Administrador Programas Académicos:**

Responsable de la planeación y supervisión de las actividades, presupuestos, estudios de costos, programa de manejo de riesgo, estudios de calidad del servicio para dar el apoyo logística al programa académico de la universidad; las unidades bajo supervisión eran: (Laboratorios de Suelos y Aguas, de Ciencias Naturales, Planta de Procesamiento de alimentos y empaque, Unidad de Ingeniería, Fincas académicas de Cultivos, forestales, Orgánica y de Desarrollo Animal.

### 2. Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)

1995 al 2000, Administrador General del CATIE

---

1992 -1995, Jefe del Área de Recursos Humanos del CATIE. En esta oportunidad, además de formulación de la escala salarial, estudios e implementación de proceso de mejora continua y evaluación y clima organizacional.

1991-1992, Asistente de Auditoría en CATIE. En esta área realicé estudios de revisión de estados financieros, procedimientos y otras actividades afines a la auditoría

### **3. Instituto del Café de Costa Rica 1988-1991**

Asistente de auditoría: estudio de cumplimiento de normas y procedimientos tanto a lo interno de la institución como Cooperativas del sector.

### **4. Actividades Docentes**

Universidad de Costa Rica /Sede Turrialba  
Profesor de las materias de Contabilidad General y Matemática Financiera.

Universidad de Costa Rica/ Sede Guápiles  
Curso: Informática Empresarial

Universidad EARTH  
Coordinador de Experiencia Profesional  
Curso de Gestión Humana (actualmente)  
Asesor de proyecto de graduación

### **5. Otras actividades realizadas:**

1992-2000: Miembro de Consejo Administrativo del Hogar de Ancianos San Buenaventura de Turrialba.

Proceso de mejora en la Municipalidad del Guácimo (2005-a la fecha), las actividades principales desarrolladas en el Municipio son:

- ✓ Medición de Clima Organizacional
- ✓ Desarrollo del Plan Estratégico (2017-2021)
- ✓ Medición de satisfacción de los servicios que presta la institución a la comunidad, con su respectiva propuesta de mejora.
- ✓ Apoyo en programas de mejora de las competencias administrativas de los funcionarios

Responsable del proceso de Mejoramiento de las siguientes áreas: Unidad de Servicios Informáticos y Biblioteca de la universidad EARTH.

Miembro de los siguientes comités: Consejo Académico de EARTH, Junta Directiva de la Empresa Agro comercial-EARTH, Miembro del Comité de Gestión de Calidad.

---