Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO
SERVICIOS ESPECIALES
Período del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024

UBICACIÓN: Dirección Jurídica, Proyecto PAACUME

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Centrales, Sabana Sur.

ESPECIALIDAD: Derecho

PUESTO: Técnico de Procesos 3

SALARIO COMPUESTO: ¢443.000.00 + Pluses

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢780. 957.00**

HORARIO DE TRABAJO: LUNES A VIERNES DE 7 a.m. a 3 p.m.

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o para universitario en Derecho.
- Manejo de paquetes Office y plataformas tecnológicas: ZOOM, TEAMS, otros.
- Alguna experiencia y conocimiento en tramitación de asuntos legales.
- Disponibilidad para realizar giras de trabajo especialmente a la zona de Guanacaste.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.

HABILIDADES

- Habilidad para la comunicación asertiva oral y escrita
- Capacidad analítica y de síntesis
- Iniciativa y Creatividad.
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión.
- Trabajar en equipo

ACTITUDES

- Discreción por la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

EVALUACIÓN:

✓ Para el proceso de selección se realizará una entrevista.

NOTA:

*** Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).**

**** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.**

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a las direcciones electrónicas: aaguilar@senara.go.cr del periodo del: viernes 12 al viernes 19 de enero 24.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital