Dirección Administrativa - Financiera
Recursos Humanos

CONCURSO EXTERNO #06-2024
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO
POR SERVICIOS ESPECIALES
DEL 01 de febrero y hasta el 31 de diciembre del 2024

UBICACIÓN: Proyecto PAACUME Coordinador Unidad Gestión Ambiental

LUGAR DE TRABAJO: Oficinas Cañas-Bagaces Guanacaste

ESPECIALIDAD: Ingeniería Ambiental, Forestal, Gestión Ambiental, Ciencias Ambientales.

PUESTO: Coordinador Especialista

SALARIO COMPUESTO: ¢895.400.00 + pluses según la ley 9635 *

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢2.036.882.00 **

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Licenciatura en la carrera de Ingeniería Ambiental, Forestal, Gestión Ambiental, Ciencias Ambientales, u otra de similar naturaleza, según la afinidad del cargo o la especialidad del puesto u otra carrera universitaria atinente con el cargo institucional.
- Seis años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos dos años debe haber supervisado personal profesional.
- Con experiencia en regencia ambiental y forestal de proyectos.
- Preferiblemente con nivel de maestría en Gerencia de Proyectos.
- Manejo de paquetes Office y plataformas tecnológicas: ZOOM, TEAMS y otros.
- Disposición para desplazarse en toda el área del proyecto.

REQUISITOS LEGALES:

- Poseer licencia de conducir B1 al día, para vehículos manuales.
- Incorporado al colegio de profesionales respectivo.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

HABILIDADES:

- Visión estratégica respecto a las políticas públicas asociadas a su centro de responsabilidad
- Ingenio para decidir el momento de dirigir una organización o centro de responsabilidad
- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico de la institución que representa.
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, tolerancia y creatividad
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

ACTITUDES:

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición para el cambio

CONOCIMIENTOS:

Es elemental que conozca sobre:

- Misión, visión, organización y funciones del SENARA.
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Administración de Proyectos.
- Contratación Administrativa
- Control Interno
- Hidrología, hidráulica y/o manejo de cuencas
- Administración de Personal

- Conocimiento del entorno político, científico, económico, social y cultural nacional e internacional.
- Sistemas informáticos

SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarita.

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio)
- Cantidad y clasificación de los puestos del personal que supervisó (aplica en el caso de experiencia en supervisión de personal).

EVALUACIÓN:

- Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.

NOTA: Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).*
*** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.*

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica aaguilar@senara.go.cr, en el periodo del: LUNES 15 AL VIERNES 19 ENERO 2024.

Solamente se reciben solicitudes en forma digital